

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ**

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ ΣΗΤΕΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ) – Σειρά ισχύος	2
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2
2.1 Διάρκεια του Έργου – Τμηματικές Προθεσμίες	5
2.2 Τόπος και Χρόνος	6
2.3 Εκπρόσωποι του Ανάδοχου	6
2.4 Παρακολούθηση της Σύμβασης	7
2.5 Υποβολή Εκθέσεων απ’ τον Ανάδοχο	7
2.6 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :	8
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	9
ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	10
4.1 Αμοιβή του Αναδόχου	10
4.2 Ρήτρα αναθεώρησης	11
4.3 Τρόπος και Στοιχεία Πληρωμής του Αναδόχου	11
4.4 Νόμισμα Αμοιβής Αναδόχου	13
4.5 Ωράριο Λειτουργίας	13
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	13
5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	13
5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων	14
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ- ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	14
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	15
ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	15
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	15
8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο	16

8.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων	16
8.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	17
8.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου	17
8.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του	17
8.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο	20
8.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη	21
8.9 Μη αποδεκτά απόβλητα	21
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	21
9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση	21
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου	21
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ	22
10.1 Συμβατικά τεύχη	22
ΑΡΘΡΟ 11– ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
11.1 Διάλυση της Σύμβασης (σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν 4412/2016)	22
11.2 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους	23
11.3 Λήξη της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της (σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν 4412/2016)	23
ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	24
13.1 Νομοθεσία	24
13.2 Γλώσσα επικοινωνίας	24

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή:

ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ):

ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ

Ανάδοχος:

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία στην οποία θα ανατεθεί η παροχή των υπηρεσιών λειτουργίας του ΧΥΤΑ και των υφιστάμενων υποδομών.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης:

Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

Σύμβαση:

Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη:

Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναφέρονται ακολούθως.

Τεύχη Διαγωνισμού:

Τα τεύχη που εκδίδονται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας είναι:

1. Διακήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας
2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
3. Τεχνική Περιγραφή
4. Τεχνικές προδιαγραφές
5. Τιμολόγιο - Προϋπολογισμός
6. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ) – Σειρά ισχύος

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνική Περιγραφής και στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο
- 2) Η αναλυτική διακήρυξη
- 3) Η οικονομική προσφορά Αναδόχου
- 4) Το τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
- 5) Το τεύχος τεχνικής περιγραφής
- 6) Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
- 7) Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού, που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, είναι η παροχή, με εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης του Χ.Υ.Τ.Α. Σητείας και των υφιστάμενων υποδομών του ΧΥΤΑ.

Συγκεκριμένα:

- 1) Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη-μέριμνα και δαπάνες οφείλει να διενεργεί το σύνολο των αναγκαίων ενεργειών για τη λειτουργία και συντήρηση του Χ.Υ.Τ.Α. και των υποδομών του. Ως λειτουργία νοείται το σύνολο των υπηρεσιών και προμηθειών που απαιτούνται ώστε να εξασφαλιστεί η σωστή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α.
- 2) Ως Συντήρηση νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και η προμήθεια ανταλλακτικών, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής και η ομαλή λειτουργία όλων των επιμέρους υφιστάμενων εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α. (π.χ. Μ.Ε.Σ., τεμαχιστής, κ.λπ.) χωρίς διακοπή ή μείωση της απόδοσης οποιουδήποτε τμήματος της εγκατάστασης, του εξοπλισμού και των συστατικών μερών του Χ.Υ.Τ.Α., καθώς επίσης και η διατήρηση του συνόλου του εξοπλισμού σε καλή κατάσταση για την περίοδο που προσδιορίζεται από τη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση του ελέγχου των εισερχόμενων αποβλήτων, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει απόβλητα των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στο Χ.Υ.Τ.Α. θα πρέπει να μην επιτρέψει την είσοδό τους στο χώρο διάθεσης, να ειδοποιήσει την ομάδα επίβλεψης (ΟΕ) και να σημειωθεί στο βιβλίο συμβάντων το οποίο θα τηρείται στον Χ.Υ.Τ.Α. Ο ανάδοχος για τα θέματα εκτέλεσης της σύμβασης αλληλογραφεί με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Επίσης όταν παραστεί ανάγκη μπορεί να επικοινωνήσει και με την Αναθέτουσα Αρχή .

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται οι παρακάτω δεσμευτικοί όροι και υποχρεώσεις του Αναδόχου:

- Η άρτια και συνεχής, σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται κατωτέρω λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α, καθ' όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.
- Η συνεχής και αποτελεσματική διάθεση από την υπογραφή της Σύμβασης των παραπροϊόντων της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων.
- Η πλήρης συντήρηση - τακτική ή έκτακτη, προληπτική ή επισκευή βλαβών του εξοπλισμού του Χ.Υ.Τ.Α. καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η εκτέλεση όλων των εργασιών των σχετικών με τη συντήρηση, με τις επισκευές βλαβών και με τις προμήθειες ανταλλακτικών, όπως και η απασχόληση, όταν απαιτείται, εξωτερικών συνεργείων επισκευής και συντήρησης. Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης θα γίνονται, σύμφωνα με τα εγχειρίδια λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Η αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος ποιοτικού ελέγχου και παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων.
- Η σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων, η οποία θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα ελέγχου και συντήρησης των εγκαταστάσεων, η καταγραφή των χαρακτηριστικών του εισερχόμενου φορτίου στη μονάδα, τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων, καθώς και ετήσιων εκθέσεων σε ηλεκτρονική μορφή, ως προς τις εργασίες λειτουργίας και Συντήρησης ή/ εκτάκτων βλαβών.
- Η εκτέλεση όλων των αξιόπιστων περιοδικών μετρήσεων που προβλέπουν οι κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας εντός του Χ.Υ.Τ.Α. με ανάθεση σε πιστοποιημένο και εξειδικευμένο Εργαστήριο του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού που θα τύχει της έγκρισης του κυρίου του έργου και με δαπάνες του Αναδόχου, δεδομένου ότι κάθε σχετική δαπάνη περιλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά.
- Η προμήθεια και ασφαλής διαχείριση όλων των απαιτούμενων αναλώσιμων, υλικών συντήρησης και ανταλλακτικών για όλη την περίοδο Λειτουργίας και Συντήρησης του Χ.Υ.Τ.Α.
- Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για το προσωπικό που εργάζεται στο Χ.Υ.Τ.Α.
- Η απαρέγκλιτη τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ο εμβολιασμός όλων των εργαζόμενων, η παρακολούθηση από ιατρό εργασίας, η εκτέλεση όλων των από τη νομοθεσία

προβλεπόμενων ιατρικών εξετάσεων και ελέγχων για όλο το προσωπικό που απασχολείται στο Χ.Υ.Τ.Α..

- Η τήρηση του οργανογράμματος που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- Ρητά ορίζεται ότι ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει στο οργανόγραμμά του το προσωπικό που θα απασχολήσει με βάση τα στοιχεία των τεχνικών Προδιαγραφών. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προσφέρει αριθμό θέσεων εργασίας μικρότερο από τον αναφερόμενο ως ελάχιστο απαιτούμενο. Εφόσον απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό πέραν του αναλυτικά περιγραφόμενου στην προσφορά του, για οποιοδήποτε λειτουργικό λόγο ή προσωπικό αντικατάστασης λόγω ασθενειών κ.λπ., ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει τις πρόσθετες θέσεις με πρόσωπα ανάλογων προσόντων και υπό την έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας.
- Η ασφάλιση με συμβόλαιο αστικής ευθύνης που θα αφορά αποκλειστικά την λειτουργία του ΧΥΤΑ, προς τρίτους και προς τους εργαζομένους.
- Ο τακτικός και συστηματικός καθαρισμός ολόκληρου του γηπέδου (εσωτερικό των χώρων, περιβάλλον χώρος, οδικό δίκτυο, πεζοδρόμια, κ.λπ.) του Χ.Υ.Τ.Α.
- Συντήρηση της κτιριακής υποδομής της εγκατάστασης και των δομικών κατασκευών: περιλαμβάνονται η συντήρηση-επισκευή των εσωτερικών οδών (οδοποιία), συντήρηση των κτιρίων και των εσωτερικών τους υδραυλικών, ηλεκτρικών και άλλων εγκαταστάσεων, οι τυχόν απαιτούμενες αποκαταστάσεις των χρωματισμών των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών όλων των κτιρίων και των δεξαμενών, των επιχρισμάτων, η βαφή των εμφανών σιδηρών στοιχείων, όπου απαιτείται.
- Η συντήρηση, επισκευή όλων των εγκαταστάσεων, όπου κριθεί αναγκαίο.
- Η συνεχής, άρτια και αποτελεσματική, με τις όποιες βελτιωτικές παρεμβάσεις απαιτηθούν, λειτουργία των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας της εργασίας για το σύνολο του προσωπικού στο Χ.Υ.Τ.Α..
- Ρητά ορίζεται ότι όλοι οι ως άνω γενικοί όροι και υποχρεώσεις του Αναδόχου ισχύουν σε συντρέχουσα προς τούτο περίπτωση συμπληρωματικά και σε συνδυασμό με τους λοιπούς αναφερόμενους όρους στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στην Ε.Σ.Υ. Σε περίπτωση που, ενδεχομένως, προκύψει μη συμφωνία μεταξύ τους, ισχύουν οι διασφαλίζοντες, κατά την κρίση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη για τον Εργοδότη και την αρτιότερη, από τεχνική άποψη, εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Η τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο του έργου και θα συνυπογράφεται,

καθημερινώς, από τον αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου και του Εργοδότη.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του Εργοδότη, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενική περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- Οι τεχνικού περιεχομένου υποχρεώσεις του Αναδόχου, όπως προσδιορίζονται στην Διακήρυξη, στις τεχνικές περιγραφές και στις τεχνικές προδιαγραφές.
- Η σύνταξη των μελετών για την τροποποίηση και διατήρηση σε ισχύ όλων των απαραίτητων αδειών της εγκατάστασης
- Η συνδρομή στην διεκπεραίωση της αδειοδοτικής διαδικασίας για την Ανανέωση – Τροποποίηση των Π.Ο. της εγκατάστασης εφόσον απαιτηθεί.

2.1 Διάρκεια του Έργου – Τμηματικές Προθεσμίες

- Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται η χρονική διάρκεια των τεσσάρων (4) ετών από την υπογραφή της σύμβασης. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Η αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο αυτής, εάν και εφόσον σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εκκινήσει η λειτουργία της ΜΕΑ Σητείας που βρίσκεται υπό κατασκευή.

- Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει οργανόγραμμα με όλο το προσωπικό επί τόπου του Χ.Υ.Τ.Α., ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.
- Σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα γίνει από τον Ανάδοχο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, πλήρης έλεγχος του μηχανολογικού εξοπλισμού (ακίνητου και κινητού) του Χ.Υ.Τ.Α. Για το σκοπό αυτό θα υποβάλλει σχετική έκθεση Επιθεώρησης η οποία θα προσδιορίζει τυχόν ελλείψεις ή πλημμέλειες των υφιστάμενων εγκαταστάσεων στο Χ.Υ.Τ.Α. καθώς και τον βαθμό που αυτές επηρεάζουν την λειτουργικότητα του Χ.Υ.Τ.Α., ώστε εφεξής να είναι υπεύθυνος της προληπτικής και τακτικής συντήρησης κατά την έννοια της σύμβασης. Τμήμα της έκθεσης Επιθεώρησης είναι και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των αναγκαίων επιδιορθώσεων. Αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του Χ.Υ.Τ.Α. και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Ομοίως κατά το πέρας της σύμβασης θα πρέπει τα

μηχανήματα να παραδοθούν στον Εργοδότη στην κατάσταση που τα παρέδωσε στον Ανάδοχο.

2.2 Τόπος και Χρόνος

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στο Χ.Υ.Τ.Α. Σητείας Λασιθίου Κρήτης.

Με την κοινοποίηση της απόφασης για την έγκριση της ανάθεσης καλείται ο Ανάδοχος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες να υπογράψει τη Σύμβαση, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη ο Πρόεδρος του Συνδέσμου.

Εάν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση.

Διευκρινίζεται ρητά ότι δεν γίνεται αποδεκτή ουδεμία απαίτηση του Αναδόχου που αφορά σε μεταβολή των τεχνικών όρων και δεδομένων λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. κατά τον χρόνο που θα μεσολαβήσει από την υποβολή προσφοράς μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

2.3 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

Η Σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη ορισμένο προς τούτο και εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό, εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Αναθέτουσας αρχής.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών, ασκούνται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Με απόφαση του Προϊστάμενου της εν λόγω Δ/σης θα ορισθεί ο Μηχανικός ή οι Μηχανικοί ή το κλιμάκιο Παρακολούθησης της σύμβασης. Στα καθήκοντα αυτών περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της εκτέλεσης υπηρεσιών και προμηθειών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα τεχνικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Εκτός της ομάδας επίβλεψης ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών, από την Αναθέτουσα αρχή.

Το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου, μηδενός εξαιρουμένου, είναι υποχρεωμένο, να δίνει οποιαδήποτε πληροφορία που είναι σχετική με τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης των εργασιών του συμβατικού αντικειμένου και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη σχετική ευθύνη. Η άρνηση παροχής των προαναφερομένων πληροφοριών, η απόκρυψη στοιχείων ή η ψευδής παροχή πληροφοριών από μέρους προσωπικού του Αναδόχου συνεπάγεται την απομάκρυνσή του από την σύμβαση κατόπιν αποφάσεως της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, πέραν των άλλων, κατά περίπτωση, κυρώσεων σε βάρος του Αναδόχου. Τα αρμόδια όργανα της υπηρεσίας δύνανται να προβούν σε επί τόπου αυτοψίες και σε δειγματοληψίες σε ότι κρίνουν αναγκαίο στα πλαίσια της παρακολούθησης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στα όργανα αυτά πάσα διευκόλυνση και συνδρομή.

2.5 Υποβολή Εκθέσεων απ' τον Ανάδοχο

Οι υποβολές εκθέσεων που αφορούν τις εργασίες του παρόντος άρθρου χωρίζονται σε μηνιαίες, ετήσιες και μία συνολική στο τέλος της σύμβασης .

Συγκεκριμένα:

Μηνιαία, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης Μηνιαία Συνοπτική Τεχνική Έκθεση Λειτουργίας και Συντήρησης με τις κύριες επεμβάσεις και τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, ελέγχων συντηρήσεων και επισκευών που διενήργησε με βάση το Πρόγραμμα Ελέγχου και Συντήρησης των μονάδων. Αυτή η έκθεση - που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Ημερολόγιο Συντήρησης - θα διορθώνεται και θα εγκρίνεται από την Δ.Υ.

Η ανωτέρω Μηνιαία Έκθεση θα είναι συνταγμένη κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να αποτελεί την κύρια πηγή των επιμετρητικών στοιχείων (σε σχέση με τα συναφή είδη εργασιών που υπόκεινται σε επιμετρήσεις) και θα αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του ως προς το αντικείμενο της

σύμβασης.

Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα και τα εξής:

- Στοιχεία παροχής εισόδου - εξόδου, προϊόντων - παραπροϊόντων
- Στοιχεία μετρήσεων παραμέτρων λειτουργίας
- Σχολιασμό τυχόν αποκλίσεων παραμέτρων λειτουργίας και ποιότητας, με προτάσεις για θεραπεία εξωγενών και μη αιτιών
- Ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση των παραμέτρων λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α.
- Στοιχεία από την προσκόμιση και χρήση αναλώσιμων, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών για τη διενέργεια των συντηρήσεων - επισκευών.
- Επικαιροποιημένα στοιχεία που αφορούν τεχνικά σχέδια και οδηγίες, για οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή επέλθει στα συστήματα των εγκαταστάσεων, κατά τις επεμβάσεις συντήρησης, επισκευών και ρυθμίσεων τους
- Τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων
- Συμβάντα – αστοχίες – ατυχήματα

Επίσης, ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει (και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή) στο Μηχανικό /Ομάδα Παρακολούθησης, στο τέλος της σύμβασης και το αργότερο εντός ενός μηνός από το πέρας αυτής, Συγκεντρωτική έκθεση Λειτουργίας.

Η Ετήσια Έκθεση Λειτουργίας θα βασίζεται στις μηνιαίες εκθέσεις και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- τα αντίστοιχα που θα περιλαμβάνονται και στις μηνιαίες εκθέσεις λειτουργίας, για όσους μήνες του υπόψη ημερολογιακού έτους είχε την ευθύνη λειτουργίας ο Ανάδοχος,
- ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των εισροών και εκροών σημαντικά περιστατικά κατά τη λειτουργία, σημαντικές επισκευές-αντικαταστάσεις εξοπλισμού,
- τις καταναλωθείσες ποσότητες των χημικών, αναλωσίμων (λειτουργίας και συντήρησης), τις παραχθείσες ποσότητες προϊόντων - παραπροϊόντων κλπ.,
- γενικά συμπεράσματα που προέκυψαν από το υπόψη χρονικό διάστημα λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α.,
- ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. είτε αυτές αφορούν λειτουργικές ρυθμίσεις είτε τον εξοπλισμό είτε τον τρόπο παρακολούθησης της Λειτουργίας.

Επισημαίνεται ότι όλα τα απαιτούμενα αρχεία και εκθέσεις θα τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή.

2.6 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- Παρασχέθηκαν στο σύνολο τους οι προβλεπόμενες από την σύμβαση υπηρεσίες
- Εκδόθηκε Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής
- Αποπληρώθηκε το συμβατικό τίμημα
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα

μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα και τα λοιπά τεύχη.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του Έργου και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Λόγω της ειδικής φύσης της εγκατάστασης και της σημασίας του, ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης των εγκαταστάσεων του Έργου θα είναι άτομο που ασκεί σύμφωνα με το Νόμο 6422/34 το επάγγελμα του Μηχανολόγου ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού με προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση ή ανάλογη εμπειρία ενώ ο/η υπεύθυνος/η της επίβλεψης περιβαλλοντικής παρακολούθησης και της λειτουργίας των Εγκαταστάσεων θα πρέπει να είναι Χημικός Μηχανικός ή Περιβαλλοντολόγος που αποδεδειγμένα θα έχει τόσο επιστημονική ενασχόληση με το αντικείμενο όσο και προϋπηρεσία σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας ή να συνεργάζονται με διερμηνέα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

3.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύψουν από την λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της εργολαβίας που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού και μεταφορά υλικών. Στις δαπάνες του

αναδόχου περιλαμβάνεται επίσης η προμήθεια νερού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο Σύνδεσμος έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου, απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Συνδέσμου σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία κι συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο Σύνδεσμος θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

3.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων και μηχανημάτων (καύσιμα, λιπαντικά, κ.λπ.) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας η ασφάλιση τους, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρηση τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ζημιές/φθορές σε τρίτους που προκάλεσε ο Ανάδοχος βαρύνουν τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι αυτή που προκύπτει με βάση την Οικονομική του Προσφορά, και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί

ανά μήνα.

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας υγειονομικής ταφής αλλά και λειτουργίας και συντήρησης των υποδομών ΧΥΤΑ θα είναι ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων ΑΣΑ.

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας τεμαχισμού ογκωδών απορριμμάτων θα είναι ανά τόνο επεξεργασίας στον τεμαχιστή ογκωδών απορριμμάτων.

Διασαφηνίζεται ότι στην ως άνω συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται οιαδήποτε δαπάνη αυτού ήθελε ανακύψει αναφορικά με την παροχή υπηρεσίας που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.2 Ρήτρα αναθεώρησης

Ο Ανάδοχος δικαιούται ρήτρα αναθεώρησης, (Ν.4412/2016 άρθρο 132, 1α) , σε περίπτωση που :

- i. Καθυστερήσει η υπογραφή της σύμβασης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 12 μηνών από την ημερομηνία υποβολής της Τεχνικής – οικονομικής προσφοράς
- ii. Οι τιμές των καυσίμων αυξηθούν άνω του 10% της τιμής που ίσχυε την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- iii. Το κόστος της μισθοδοσίας του προσωπικού αυξηθεί άνω του 5% της τιμής που ίσχυε την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η ρήτρα αναθεώρησης θα υπολογίζεται με βάση τον δείκτη τιμών της ΕΛΣΤΑΤ που αφορά το συγκεκριμένο στοιχείο κόστους.

Το ακριβές ποσόν της δαπάνης αναθεώρησης θα υπολογίζεται κάθε φορά σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ' αριθμόν **95213 - 05-10-2022** για την εφαρμογή των παραγράφων 9 και 10 του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμήθειών και υπηρεσιών, καθώς επίσης και σύμφωνα με το από 13/01/2022 (αρ. πρωτ. 2040) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:Ψ9Γ5ΟΞΤΒ-ΣΤΕ).

4.3 Τρόπος και Στοιχεία Πληρωμής του Αναδόχου

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει (ανά μήνα) Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ εντός 30 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.

- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση το λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση ή απόρριψη. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού δίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που θα διαχειριστεί αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος.

Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη μέρα και θα έχει αριθμηθεί και υπογραφεί προκαταβολικά από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας»

μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της Ομάδα Επίβλεψης (ΟΕ) θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας. Εάν εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία συμπλήρωσης του ημερολογίου, αυτό δεν έχει υπογραφθεί από τον υπεύθυνο της ΟΕ, τότε όσον αφορά τη συγκεκριμένη ημέρα, αυτό θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο. Σε περίπτωση διαφωνίας του υπευθύνου της ΟΕ με τα αναγραφόμενα μιας ημέρας, εντός πέντε ημερών πρέπει να κοινοποιήσει εγγράφως στον ανάδοχο τις αντιρρήσεις του τεκμηριωμένα. Στην πράξη αυτή της ΔΥ ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ένσταση απευθυνόμενη στην Προϊστάμενη Αρχή. Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» που έχουν εγκριθεί εγγράφως ή σιωπηρώς. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων τα αποτελέσματα των ζυγίσεων είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

4.4 Νόμισμα Αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.5 Ωράριο Λειτουργίας

Ο Χ.Υ.Τ.Α. θα είναι ανοικτός για υποδοχή απορριμμάτων από Δευτέρα έως και Σάββατο για μία βάρδια ημερησίως. Ο ΧΥΤΑ θα παραμένει κλειστός Κυριακές και επίσημες αργίες. Ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να αναπροσαρμόζει το ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 4% του συνολικού προϋπολογισμού προσφοράς.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά και ειδικότερα, θα επιστρέφεται ανά τρίμηνο, ολοκληρωμένης λειτουργίας.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολο τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ- ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για το παρόν θα ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 204, 207 και 218 του Ν.4412/2016.

6.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 5.2 της διακήρυξης.

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π. Α., όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

6.2 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του

υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος και ο Σύνδεσμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Σύνδεσμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας, κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Σύνδεσμο αμέσως ή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του Συνδέσμου ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον Σύνδεσμο γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο Σύνδεσμος θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές

προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα μηχανήματα, εγκαταστάσεις, έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

8.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται η ΔΥ.

8.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.3.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία, κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή. Σε αυτή την περίπτωση υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους .

8.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια /καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

8.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.5.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.5.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.6 Ασφαλίσεις

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ- ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων. Ομοίως, εφόσον το έργο συγχρηματοδοτείται από πόρους της ΕΕ, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την περί ασφαλίσεων νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.
3. Ως ασφάλιση θεωρείται η πρωτασφάλιση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 400/1970. Οι αντασφαλίσεις δεν υπόκεινται στις ρυθμίσεις του ΝΔ.400/1970 και συνεπώς δεν γίνονται δεκτές ως ασφαλιστήρια του έργου.
4. Κάθε ασφάλιση, της οποίας το ασφαλιστήριο εκδίδεται στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, θα προσυπογράφεται από τον αντιπρόσωπο στην Ελλάδα της εκδότριας και διέπεται από το ΝΔ.400/1970, όπως ισχύει.
5. Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση του έργου, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προβλεπόμενες από τις σχετικές ασφαλιστικές συμβάσεις απαλλαγές, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κτλ., και ο Ανάδοχος παραμένει

αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

6. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις:

- θα έχουν καταρτισθεί εγγράφως
- θα περιλαμβάνουν όρους οι οποίοι θα ικανοποιούν πλήρως τους όρους των συμβατικών τευχών και
- θα τυγχάνουν της αποδοχής του ΚτΕ.

Η αποδοχή του ΚτΕ έχει την έννοια ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων ανταποκρίνονται στους όρους των συμβατικών τευχών.

7. Η εκ μέρους του Αναδόχου καταβολή του πρώτου ασφαλιστρού, που αποτελεί ασφαλιστικό βάρος και που είναι απαραίτητη για την έναρξη των εννόμων αποτελεσμάτων της ασφάλισης.

8. Οι γενικοί όροι ασφάλισης και οι εξαιρέσεις που θεσπίζουν δεν θίγουν την, από το Ν.489/76 και το ΠΔ.237/86, ευθύνη των ασφαλιστών έναντι τρίτων, η οποία παραμένει αλώβητη από τους όρους του ασφαλιστηρίου.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει, με μέριμνα και δαπάνη του, να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στα άρθρα 36.2-36.5 και σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 36.6 του παρόντος Άρθρου.

10. Οι ασφαλιστικές εταιρίες θα είναι φερέγγυες στο μέτρο των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν για το παρόν έργο και θα έχουν δόκιμη δραστηριότητα σε χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και του ΕΟΧ.

11. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα συνάπτονται σε Ευρώ.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των ασφαλιστών :

- κάθε στοιχείο που έθεσε ο ΚτΕ υπόψη των διαγωνιζομένων
- κάθε στοιχείο από την προσφορά του που υπέβαλε ως διαγωνιζόμενος
- κάθε στοιχείο από τις έρευνες / μελέτες που τυχόν θα υποβάλει ως Ανάδοχος κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων
- κάθε στοιχείο από τις μελέτες που ο ΚτΕ θέτει υπόψη του Αναδόχου.

Επίσης υποχρεούται να επιτρέπει την προσπέλαση των εργοταξίων του, αποθηκών του κτλ. από τους εκπροσώπους των ασφαλιστών.

13. Ο ΚτΕ έχει το δικαίωμα:

- να επικοινωνεί απ' ευθείας με τους ασφαλιστές
- να παρέχει στους ασφαλιστές στοιχεία που έχει υποβάλει ο Ανάδοχος.
- να παρέχει στους ασφαλιστές στοιχεία δικών του παρατηρήσεων και ελέγχων.

Η υπό του ΚτΕ άσκηση του δικαιώματος τούτου δεν συνεπάγεται δικαίωμα του Αναδόχου για οποιασδήποτε φύσης αποζημιώσεις.

14. Εφίσταται η προσοχή του Αναδόχου στα παρακάτω :

- i. Οι ασφαλιστικές επιχειρήσεις (ελληνικές και αλλοδαπές) υπόκεινται υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων και κάθε ασφαλιστήριο που έρχεται σε αντίθεση προς τον κανόνα δημοσίας τάξεως της παρ.2, του Άρθρου 23 του ΝΔ.400/1970 είναι άκυρο.
- ii. Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων δεν θα γίνονται δεκτά παρά μόνο εάν έχουν επικυρωθεί από φορέα αρμόδιο για την έκδοση κυρωμένων αντιγράφων.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει πλήρως και «κατά παντός κινδύνου» και σύμφωνα με τους όρους των συμβατικών τευχών, την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία, για το συμβατικό τίμημα του έργου, των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων, αναθεωρήσεων ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του συμβατικού τμήματος.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές του, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αναπροσαρμογή του ύψους της ασφαλιστικής κάλυψης, σύμφωνα με το πραγματικό συμβατικό τίμημα του έργου .
3. Η ασφαλιστική κάλυψη παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημίας ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλεται ή προκαλείται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, τυχαία περιστατικά, αιφνίδια γεγονότα, φυσικά φαινόμενα, αμέλεια / σφάλμα / και αν προέρχεται ή/και κατασκευή, ελαττωματικά ενσωματωμένα υλικά, κακοτεχνία / λανθασμένη εργασία, πλημμελή / ελλιπή συντήρηση κτλ. Επίσης, η ασφαλιστική κάλυψη θα παρέχεται για:
 - i. βλάβες / καταστροφές που προέρχονται από δυσμενείς καιρικές συνθήκες έστω και εξαιρετικά σπάνιας εμφάνισης (δεν θα θεωρούνται περιστάσεις ανωτέρας βίας)
 - ii. βλάβες / καταστροφές από σεισμούς και άλλα συναφή με το έργο ατυχήματα και ζημιόγωνα συμβάντα (δεν θα θεωρούνται περιστάσεις ανωτέρας βίας).
4. Η ασφαλιστική κάλυψη είναι αποδεκτό να μην περιλαμβάνει ζημιές προκαλούμενες από προς αιτίες που θεμελιώνουν περιστάσεις ανωτέρας βίας κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 47 προς παρούσας.
5. Στην ασφαλιστική σύμβαση θα περιλαμβάνεται όρος ότι οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υποασφάλισης.
6. Η διάρκεια της ασφάλισης αρχίζει με την υποβολή του ασφαλιστηρίου συμβολαίου εντός 1 μήνα από την υπογραφή προς Σύμβασης και λήγει με το πέρας της κανονικής λειτουργίας από τον Ανάδοχο. Για τους δέκα πέντε (15) μήνες της περιόδου συντήρησης θα καλύπτονται ζημιές κτλ. στο έργο, των οποίων το αίτιο ανάγεται είτε στην περίοδο κατασκευής είτε προκαλούνται από τον ίδιο τον Ανάδοχο στα πλαίσια των συμβατικών εργασιών συντήρησης.
7. Η ασφάλιση θα είναι στη συνολική αξία της σύμβασης (κτίρια, εξοπλισμός, υλικά, υπηρεσίες κλπ.) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων, αναθεωρήσεων ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του συμβατικού τμήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου, σύμφωνα με την πραγματική αξία του έργου.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΣΩΜΑΤΙΚΩΝ ΒΛΑΒΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ)

1. Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η «αστική ευθύνη» του Αναδόχου έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα και κινητά ή και ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και εξαιτίας των εργασιών κατασκευής, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών του έργου και διαφόρων άλλων ρυθμίσεων, οποτεδήποτε γίνονται αυτές, και εφόσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες / εγκαταστάσεις.

2. Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη της σύμβασης και μέχρι την παράδοση της εγκατάστασης στον ΚτΕ μετά την κανονική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος θα είναι ασφαλισμένος για την αστική ευθύνη έναντι τρίτων και κατά την περίοδο λειτουργίας και συντήρησης του έργου, με το ίδιο ως άνω ασφαλιστήριο ή με άλλο ανεξάρτητο, εκδιδόμενο πριν από την έναρξη της περιόδου λειτουργίας και συντήρησης και το οποίο θα υποβάλλεται εγκαίρως στον ΚτΕ για έλεγχο. Στην περίπτωση της μη υποβολής και αποδοχής του, δεν θα επιτραπεί η έναρξη της λειτουργίας και συντήρησης του έργου.

3. Εάν μετά την ημερομηνία περάτωσης των έργων, προκύψει ανάγκη επισκευής ή άλλης σχετικής ρύθμισης, η οποία εμπίπτει στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από δικά του συνεργεία, τότε θα πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων. Η ασφάλιση αυτή πρέπει να είναι με τους ίδιους όρους, όπως και η αρχική και με διάρκειά της όση χρειάζεται για την αποπεράτωση των εργασιών επισκευής κ.λπ.
4. Στο ασφαλιστήριο των παραπάνω παραγράφων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι :
 - Ο Εργοδότης θα είναι συνασφαλισμένος.
 - Τα ασφαλιστήρια δεν μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν, ή λήξουν χωρίς την γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τον Εργοδότη.
 - Ο Εργοδότης, το προσωπικό του καθώς και όλοι οι Σύμβουλοι και συνεργάτες του, θεωρούνται τρίτα σαν πρόσωπα.
 - Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται η ευθύνη του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης, που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά ταμεία όλο το προσωπικό, ημεδαπό και αλλοδαπό, που απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις οικείες περί ΙΚΑ διατάξεις.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του, ημεδαπό και αλλοδαπό, έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς ή εταιρίες, αναγνωρισμένες από το Κράτος και που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί ΙΚΑ. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι και κάθε φύσης συνεργάτες του Αναδόχου.
3. Ο ΚτΕ δικαιούται να ελέγχει την τήρηση των όρων του παρόντος Άρθρου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΚτΕ όλα τα σχετικά στοιχεία για την πραγματοποίηση των υπόψη ελέγχων.
4. Οι όροι των ανωτέρω παραγράφων ισχύουν από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι το πέρας της κανονικής λειτουργίας.

8.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του

εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με e-mail, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.9 Μη αποδεκτά απόβλητα

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στον Χ.Υ.Τ.Α., θα πρέπει να μην επιτρέψει την είσοδό τους στο χώρο διάθεσης και να ειδοποιήσει τον Κύριο του Έργου. Σε περίπτωση που ο Κύριος του Έργου δεν μεριμνήσει για την έγκαιρη απομάκρυνση των αποβλήτων αυτών, τότε ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την ασφάλη και σύμφωνη με τη νομοθεσία μεταφορά ή/και διάθεσή τους, χρεώνοντας το κόστος προσαυξημένο κατά το εργολαβικό όφελος στον Κύριο του Έργου.

Ο ανάδοχος για τα θέματα εκτέλεσης της σύμβασης αλληλογραφεί με την ΟΕ. Επίσης όταν παραστεί ανάγκη μπορεί να επικοινωνήσει και με τον εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και τα οριζόμενα στα άρθρα 4.1, 4.2, 4.3 της παρούσας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και όχι πέρα του διμήνου από την υποβολή του λογαριασμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 και Ν.4152/2013. Αν η πληρωμή του τιμολογίου δεν γίνει εντός διμήνου, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερέμερη μετά από έγγραφη όχληση σύμφωνα με το Ν. 4152/2013.

Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Ομάδα Επίβλεψης, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.1 της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.1.3 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 11– ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Διάλυση της Σύμβασης (σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν 4412/2016)

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί το έργο κατασκευής της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Απορριμμάτων και ΧΥΤΥ Σητείας και η ανωτέρω μονάδα τεθεί σε κανονική λειτουργία. Στην περίπτωση αυτή ο εργοδότης δύναται μονομερώς να διακόψει την σύμβαση χωρίς την καταβολή αποζημίωσης στο ανάδοχο.

Σε άλλη περίπτωση διάλυση της σύμβασης, ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωση του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

11.2 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

11.3 Λήξη της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της (σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν 4412/2016)

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης –παραλαβής του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και των λοιπών υποδομών του ΧΥΤΑ.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται τμηματικά στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 205 του Νόμου 4412/16. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό Δίκαιο και ιδίως το θεσμικό πλαίσιο όπως ορίζεται στην διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σχετικό με τους χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και γενικότερα τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.