



**ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)**



**ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ
ΠΡΑΞΗΣ "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
& ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ"**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:
Ε.Π Υποδομές Μεταφορών,
Περιβάλλον και Αειφόρος
Ανάπτυξης 2014-2020

Κωδικός Έργου MIS 5009865

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ
(Κωδικός Ενάριθμου) 2020ΣΕ27510025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 5/2023

**ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:
ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
"ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ"**

CPV: 1. 79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων, 2. 79970000-4 Υπηρεσίες δημοσιεύσεων,
3. 79340000-9, Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ, 4. 79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης,
5. 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- B. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
- Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2014-2020»



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Α. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 4412/2016

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)
Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΕΣΔΑΚ)

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μεθόδων Επεξεργασίας Διάθεσης Στερεών Αποβλήτων του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης.

Σύμβουλος Δημοσιότητας (Σ.Δ) ή Σύμβουλος ή Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση για το υπόψη έργο.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ..

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- Διακήρυξη με τα Προσαρτήματα της
- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,
- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΕΔΕ: Ταμείο Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Τεχνική Προσφορά (ΤΠ)
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Τεχνικά Δεδομένα (ΤΔ)

1.4 Υπογραφή Σύμβασης

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπός του. Η Σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος εργασίας

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός θα προσδιοριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ως έναρξη των προθεσμιών της σύμβασης ορίζεται κατ' αρχάς η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, ορίζεται στο χρόνο που θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου, την δοκιμαστική λειτουργία αυτού και την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής ή αν δεν πραγματοποιηθεί Προσωρινή Παραλαβή την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου (ενδεικτική προθεσμία 24 μήνες).

Τυχόν καθυστέρηση ή διακοπή του έργου της κατασκευής επιφέρει ανάλογη καθυστέρηση ή διακοπή του έργου του Συμβούλου Δημοσιότητας, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος. Η έκπτωση του αναδόχου του έργου της κατασκευής, επιφέρει διακοπή του έργου του Συμβούλου Δημοσιότητας, το οποίο συνεχίζεται με νέα εντολή εργασιών μετά την ανάθεση του έργου της κατασκευής σε νέο Ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης.

Σε προθεσμία δεκαπέντε **(15) ημερών** από την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα ενεργειών. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι παροχής των υπηρεσιών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δραστηριότητας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της τεχνικής υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του Ν.4412/2016. Ειδικότερα θέματα Προθεσμιών και Χρονοδιαγραμμάτων, ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 184 του Ν.4412/16.

2.3. Παράταση Σύμβασης

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.(άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Η υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και της προθεσμίας υποβολής επιμέρους παραδοτέων αυτής, συνιστά περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, που, κατά τα άρθρα 217 και 218 του ν. 4412/2016, αποτελεί δε νόμιμο λόγο για την κήρυξη αυτού ως εκπτώτου, για την ενδεχόμενη επιβολή ποινικών ρητρών με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχει ζητηθεί παράταση, και, κατ' επέκταση, για τη μη οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. (Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.7 Πράξη 168/2017)

2.4. Προσωπικό του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Άρθρο 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

3.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας διενεργείται από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΕΣΔΑΚ. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο από φαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

3.2 Επόπτης της Σύμβασης

Η Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3.3 Όργανο Παραλαβής της υπηρεσίας

Αρμόδιο όργανο για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 όπως έχει τροποποιηθεί από το ν. 4782/2021 .

3.4 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3.Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4.Για την εφαρμογή της παρ. 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220, περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

5.Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παρ. 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παρ. 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παρ. 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την ανάλυση στον Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας (μέρος 3, Μελέτη 5/2023).

3.5 Απόρριψη παραδοτέου – αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης (άρθρο 220 παρ.1 Ν.4412/2016).

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

Η αμοιβή του Συμβούλου περιλαμβάνει και τις ακόλουθες δαπάνες:

- α) Μισθούς του επιστημονικού και πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού, δώρα, επιδόματα, υπερωριακές απασχολήσεις, κάθε μορφής άδειες, έξοδα ασφάλισης του προσωπικού, έξοδα ταξιδιών ειδικών επιστημόνων και λοιπού προσωπικού του γραφείου του Συμβούλου, έξοδα κίνησης, καθώς και τις πάσης φύσης δαπάνες που είναι απαραίτητες για την παροχή υπηρεσιών του Συμβούλου.
- β) Τη δαπάνη λειτουργίας των γραφείων της έδρας του στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης (εξοπλισμός, λειτουργία, αμοιβή λοιπού προσωπικού, κλπ.)
- γ) Δαπάνες για μεταφράσεις και δακτυλογραφήσεις στην ελληνική γλώσσα των κάθε είδους κειμένων του Σ.Δ. (εκθέσεις, σημειώματα κλπ.) καθώς και οι δαπάνες (τυχόν) μεταφράσεων στην αγγλική γλώσσα γραπτών υπηρεσιακών ερωτημάτων ή απόψεων που ο Εργοδότης απευθύνει στον Σύμβουλο.
- δ) Κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη στα άρθρα της Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών Συμβατικών Τευχών που είναι αναγκαία μετά από σύμφωνη γνώμη του

Εργοδότη για την τεχνική στήριξη του έργου και επιλέξιμη, σύμφωνα με την σχετική απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί χορηγήσεως συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής για το έργο ή/και για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Σ.Δ.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 και 194 του Ν. 4412/16.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16. Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της σ.σ. (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16). Γενικά, τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.2 Πληρωμές-Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων εργασιών θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι πληρωμές του Συμβούλου θα εκτελούνται βάσει της ανάλυσης του προϋπολογισμού της υπηρεσίας (μέρος 4, Μελέτη 5/2023) και θα σχετίζονται με τα παραδοτέα της σύμβασης. Ο Σύμβουλος θα υποβάλει στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, σύντομη τεχνική αναφορά όπου θα περιγράφονται τα παραδοτέα και οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες για έγκριση στον Εργοδότη.

Συγκεκριμένα οι πληρωμές του Συμβούλου θα γίνουν ανά παραδοτέο ως εξής:

1. **Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και ταυτότητας έργου:** 100% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή του
2. **Ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση-ενημέρωση της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου:** 40% της προσφερθείσας τιμής μετά την ανάπτυξη της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και το υπόλοιπο 60% ανά τρίμηνο μετά την παραλαβή της διαχείρισης-ενημέρωσης της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

3. **Παραγωγή 4 διλεπτων βίντεο:** το 25% της προσφερθείσας τιμής ανά παραληφθέν βίντεο
4. **Παραγωγή και προώθηση στα μέσα 2 ραδιοφωνικών και 2 τηλεοπτικών σποτ:** το 15% της προσφερθείσας τιμής ανά παραληφθέν ραδιοφωνικό σποτ (μετά την παραγωγή και προώθησή του) και το 30% της προσφερθείσας τιμής ανά παραληφθέν τηλεοπτικό σποτ (μετά την παραγωγή και προώθησή του)
5. **Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 5000 φυλλαδίων:** 100% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή τους
6. **500 power banks :** 100% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή τους
7. **Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 2 roll up banners και 1 banner αράχνης (εγκαινίων):** 25% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή κάθε roll up banners και 50% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή του banner αράχνης
8. **Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 3 flyer:** 33,33% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή κάθε flyer
9. **Παραγωγή 500 τεμαχίων ιμάντα λαιμού – μπρελόκ:** : 100% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή τους
10. **Οργάνωση Εγκαινίων της Εγκατάστασης:** 100% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή της Οργάνωσης των Εγκαινίων της Εγκατάστασης
11. **Εκπαίδευση και επιμόρφωση:** 50% της προσφερθείσας τιμής μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των πρώτων τεσσάρων (4) γκρουπ των 20 ατόμων ανά γκρουπ και το 50% της προσφερθείσας τιμής μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των επόμενων τεσσάρων (4) γκρουπ των 20 ατόμων ανά γκρουπ
12. **Δύο (2) Ημερίδες:** 50% της προσφερθείσας τιμής ανά Ημερίδα μετά την παραλαβή τους
13. **Παρουσίαση σε Power Point έργου Συμβούλου Δημοσιότητας:** 100% της προσφερθείσας τιμής μετά την παραλαβή της

Η συνολική αμοιβή του Συμβούλου θα είναι αυτή της οικονομικής του προσφοράς. Τα παραδοτέα που απαιτείται να υποβάλει ο Σύμβουλος, θα ελέγχονται από τον Εργοδότη για την αρτιότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την πληρωμή τους.

Ο Εργοδότης θα ελέγχει τα παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους και αφού επαληθεύσει τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί, προχωρεί στην υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα απαιτούμενα

δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Συμβούλου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Νόμου 4412/2016.

Ο Σ.Δ. υπόκειται στην καταβολή φόρων, τελών, κρατήσεων και δασμών που ισχύουν στην Ελλάδα ή όπως επί μέρους διακρατικές συμφωνίες ρυθμίζουν τα θέματα αυτά. Σε κάθε πληρωμή περιλαμβάνονται ανηγμένα τα εξής:

- Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους κρατήσεις.
- Όλες οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων δηλ. μισθοί - δώρα - έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη.
- Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς και κάθε είδους δαπάνη για χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις:

- 0,10 % υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπερ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

- παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των Υπηρεσιών (άρθρο 64 Ν.4172/2013)

Ο Φ.Π.Α βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016. Προϋπόθεση πληρωμής του λογαριασμού είναι η προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής.

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση τη σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Σ.Δ. θα παραδώσει στον Εργοδότη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού ίσου προς το 4% του ολικού ποσού της Σύμβασης που θα εκδοθεί από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. (τ. Ε.Τ.Α.Α. – ΤΜΕΔΕ), σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 της διακήρυξης και επιπρόσθετα, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου. Εάν η Εγγυητική Επιστολή εκδοθεί σε ξένη Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η Εγγυητική Επιστολή θα παραμείνει στον Εργοδότη και θα επιστραφεί στον Σ.Δ. με την με καθ' οιανδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι ο Σ.Δ. δεν θα έχει υποπέσει σε ουσιώδη παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Εφόσον ο Σ.Δ. θα κηρυχθεί έκπτωτος ή η Σύμβαση λυθεί πρόωρα με υπαιτιότητα του Σ.Δ., θα καταπέσει ως πρόσθετη ποινική ρήτρα υπέρ του Εργοδότη ή εγγύηση που προβλέπεται με την Εγγυητική Επιστολή. Εάν ο Σ.Δ. δεν προσκομίσει την ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση.

Η Εγγυητική Επιστολή θα αναθεωρηθεί σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης του ολικού ποσού της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις των προηγούμενων παραγράφων της παρούσας, καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του. Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν. 4412/2016, αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
- 6.2** Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του «τριάντα τοις εκατό (30%)» του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.
- 6.3** Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 184.
- 6.4** Αν συναφθεί συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών του καθαρού χρόνου της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του άρθρου 185 του Ν. 4412/2016. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.
- 6.5** Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.6** Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος “Τεχνικών Δεδομένων” που συνοδεύει τη Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ’ αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

7.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

7.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

7.5 Κυριότητα Αρχείων, Εγγράφων και Οπτικοακουστικού υλικού

Όλα τα παραδοτέα (λογότυπο, βίντεο, σποτ, παρουσιάσεις κ.ο.κ.) που θα δημιουργηθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα περιγράφονται στο “Τεύχος τεχνικών δεδομένων”.

7.6 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης θα υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τις πληρωμές που του οφείλει, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πιστοποιήσεις των εργασιών του και τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με

πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν. 4412/2016 και την παρούσα (άρθρο 12).

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "άνωτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία, καθ' όσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της σύμβασης υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 191 του Νόμου 4412/2016.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρ προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 191 του Ν. 4412/2016.

10.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση τη σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016. Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου. Η διάλυση της σύμβασης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 192-194 και 190 στο Ν. 4412/2016.

10.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου 4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός **δέκα (10) ημερών** από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Αρμόδια για τη δικαστική επίλυση τυχόν διαφωνιών ορίζονται τα Δικαστήρια του Ηρακλείου Κρήτης, όπου η έδρα του Εργοδότη και θεωρείται ότι εκτελείται η Σύμβαση.

Ηράκλειο, 15/5/2023

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Παρασκευή Πάντελη

Ο Διευθυντής ΤΥ ΕΣΔΑΚ

ΠΕ Περιβαλλοντολόγος

Νίκος Στυλιανίδης

A Βαθμού

ΠΕ3 Πολιτικός Μηχανικός

A Βαθμού

B.ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την υπ' αριθμόν 798/27-01-2020 (ΑΔΑ: 60ΘΛ46ΜΤΛΡ-354) Απόφαση της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, αποφασίστηκε η ένταξη της Πράξης «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5009865 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» μετά από σχετικό αίτημα χρηματοδότησης του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης.

Αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης είναι η ολοκληρωμένη διαχείριση αποβλήτων για τους Δήμους Σητείας και Ιεράπετρας, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ΠΕΣΔΑ Κρήτης.

Στην προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνονται τα ακόλουθα πέντε (5) υποέργα:

- Υποέργο 1: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
- Υποέργο 2: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
- Υποέργο 3: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Ο ΠΕΣΔΑ Κρήτης έχει ως βασικό στόχο την ενίσχυση της διαλογής στην πηγή και την ανακύκλωση σε όλα τα είδη των αποβλήτων που παράγονται, καθώς και την προώθηση της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων.

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη αναθεώρησης του ΠΕΣΔΑ Κρήτης, της οποίας οι ποσοτικοί και ποσοστιαίοι στόχοι για τη διαχείριση των ΑΣΑ, οι οποίοι είναι σε απόλυτη συμμόρφωση τόσο με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, όσο και με τους στόχους που δίνονται στο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΥΣ 49/15-12-2015), για την επίτευξη των στόχων ανάκτησης των ΑΣΑ για το έτος 2020, μία ποσότητα των ΑΣΑ θα πρέπει να ανακτάται εντός μονάδων επεξεργασίας υπολειπόμενων ΑΣΑ.

Η υλοποίηση της πράξης, κρίνεται αναγκαία καθώς το έργο επεξεργασίας απορριμμάτων θα εξυπηρετεί το σύνολο του πληθυσμού των Δήμων Σητείας και Ιεράπετρας και τους χιλιάδες επισκέπτες που εξυπηρετούνται από τις τουριστικές υποδομές της περιοχής, προς την κατεύθυνση της ορθολογικής και βιώσιμης διαχείρισης των ΑΣΑ, της προστασίας του αστικού και του φυσικού περιβάλλοντος της εξοικονόμησης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Παράλληλα, με την υλοποίηση της πράξης επιτυγχάνονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι που τίθενται από την ευρωπαϊκή και την εθνική νομοθεσία, για τη διαχείριση των ΑΣΑ και την εκτροπή

του βιοαποδομήσιμου κλάσματος από τη ταφή, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο νέο ΕΣΔΑ και το αναθεωρημένο ΠΕΣΔΑ Κρήτης.

Ειδικότερα το έργο:

- θα συμβάλλει στην ολοκληρωμένη διαχείριση των απορριμμάτων της εξυπηρετούμενης περιοχής.
- θα συνεισφέρει στην επίτευξη των Περιφερειακών Στόχων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων για τα ΑΣΑ, όπως αυτοί έχουν τεθεί από τον ΠΕΣΔΑ Κρήτης, ο οποίος ενσωματώνει και τα Τοπικά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων όλων των Δήμων της Περιφέρειας Κρήτης.
- θα καλύψει την απαίτηση της αρχής της προφύλαξης και της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, σύμφωνα με την οποία επιδιώκεται ο περιορισμός του συνολικού όγκου των αποβλήτων και η μείωση των επιβλαβών συνεπειών για την υγεία και το περιβάλλον, μέσω της επαναχρησιμοποίησης, της ανάκτησης υλικών και της ανακύκλωσης, ώστε να μειώνεται η ποσότητα των αποβλήτων προς τελική διάθεση, λαμβάνοντας υπόψη το οικονομικό και κοινωνικό κόστος.

Ως εκ τούτου απαιτείται η τεχνική υποστήριξη του ΕΣΔΑΚ κατά την κατασκευή και δοκιμαστική λειτουργία του έργου ώστε:

- να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος για την κατασκευασσιμότητα του έργου και να μην υπάρξουν σημαντικά απρόβλεπτα και καθυστερήσεις στην υλοποίηση,
- να εξασφαλιστεί ο σωστός σχεδιασμός του έργου και η επιλογή του απαραίτητου εξοπλισμού για να διασφαλιστεί το χαμηλότερο επενδυτικό αλλά και λειτουργικό κόστος της μονάδας και να αντιμετωπιστούν οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την κατασκευή και λειτουργία του έργου, όπως προβλέπεται από την περιβαλλοντική αδειοδότηση του έργου,
- να γίνει έλεγχος του μηχανολογικού εξοπλισμού της μονάδας επεξεργασίας ως προς τη συμμόρφωσή του με τις τεχνικές προδιαγραφές,
- να υπάρξει σωστός συντονισμός στις εργασίες και στα χρονοδιαγράμματα κατασκευής του έργου, ώστε αυτό να είναι σε πλήρη λειτουργία τον προβλεπόμενο από τον ΠΕ.Σ.Δ.Α. χρόνο,
- να υπάρξει συνολικός συντονισμός σε κατασκευαστικά θέματα που θα προκύψουν κατά την κατασκευή (π.χ. ορθή διαχείριση των υλικών εκσκαφής του έργου) έτσι ώστε να επιτευχθεί ένα σωστό ισοζύγιο χωματισμών του έργου που να προβλέπει τις συνολικές ανάγκες του έργου για εδαφικά υλικά,
- να διασφαλιστεί τόσο η ποιότητα του έργου αλλά και η αποτελεσματικότητα των επιμέρους σταδίων,

- να γίνει έλεγχος των διεργασιών κατά την δοκιμαστική λειτουργία της μονάδας,
- να γίνει ποιοτικός έλεγχος των παραγόμενων προϊόντων,
- να ολοκληρωθεί η προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή του έργου.

Αναφορικά με την πρόσληψη συμβούλου τεχνικής υποστήριξης, κρίθηκε αναγκαία δεδομένου ότι το έργο είναι τεχνικά πολύπλοκο με εξειδικευμένη τεχνολογία επεξεργασίας ρευμάτων στερεών αποβλήτων. Επιπλέον, το έργο έχει ιδιαίτερες απαιτήσεις τόσο στην κατασκευή όσο και στη λειτουργία του.

Η τεχνική υπηρεσία του ΕΣΔΑΚ διαθέτει τεχνική επάρκεια, ωστόσο τόσο το εξειδικευμένο αντικείμενο των έργων όσο και η σοβαρότητά τους δεν αφήνουν περιθώρια λάθους και αποκλίσεων από τα χρονοδιαγράμματα και το φυσικό αντικείμενο (και ποσοτικώς και οικονομικώς).

Επιπλέον, καθώς είναι κρίσιμη η βιωσιμότητα τέτοιων έργων θα πρέπει ήδη από το στάδιο της δοκιμαστικής λειτουργίας να προδιαγράφεται η ομαλή λειτουργία και η συντήρηση των έργων και να υπάρξει κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού του φορέα λειτουργίας για να ανταπεξέλθει στις μελλοντικές απαιτήσεις.

Όλα τα παραπάνω με την αρωγή μιας ομάδας παροχής υπηρεσιών, η οποία θα αποτελείται από ειδικότητες παρεμφερών με το αντικείμενο των έργων και με την κατάλληλη εμπειρία ετών εξασφαλίζει πιο εγγυημένα αποτελέσματα και κατά τη διάρκεια κατασκευής αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των έργων.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η πράξη αφορά στη δημιουργία των υποδομών και εκτέλεση ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκληρωμένη διαχείριση των αστικών αποβλήτων των Δήμων Ιεράπετρας και Σητείας της Π.Ε. Λασιθίου σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ΠΕΣΔΑ Κρήτης, η οποία συνιστά Υπηρεσία Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος.

Η πράξη προβλέπεται να υλοποιηθεί με τρία (3) υποέργα:

A) Το 1^ο υποέργο αφορά στη μελέτη, κατασκευή και δοκιμαστική λειτουργία της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Απορριμμάτων και ΧΥΤΥ Σητείας.

Η εγκατάσταση επεξεργασίας θα δέχεται 15.000 tn/yr σύμμεικτων Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) και θα περιλαμβάνει:

- μονάδα υποδοχής και προσωρινής αποθήκευσης των εισερχόμενων ΑΣΑ,
- μονάδα μηχανικής επεξεργασίας των ΑΣΑ με στόχο την ανάκτηση ανακυκλώσιμων υλικών και το

διαχωρισμό του οργανικού κλάσματος προς βιολογική επεξεργασία,

- μονάδα αερόβιας βιολογικής επεξεργασίας του οργανικού κλάσματος των ΑΣΑ,
- μονάδα ραφιναρίας του υλικού μετά την αερόβια επεξεργασία,
- μονάδες περιβαλλοντικής προστασίας για την επεξεργασία των παραγομένων αερίων ρύπων και υγρών αποβλήτων,
- κατασκευή του ΧΥΤΥ
- καθώς και όλα τα απαραίτητα έργα υποδομής, προμήθεια κινητού εξοπλισμού και δοκιμαστική λειτουργία του έργου.

Στο αντικείμενο του υποέργου 1 περιλαμβάνονται δύο διακριτά τμήματα: η κατασκευή του έργου της ΜΕΑ και του ΧΥΤΥ (18 μήνες) και η 6μηνη δοκιμαστική λειτουργία του.

Η εγκατάσταση θα αποτελείται από τις εξής μονάδες:

Α. Έργα εισόδου – υποδομής

- Πύλη εισόδου
- Φυλάκιο εισόδου
- Γεφυροπλάστιγγα
- Κτίριο διοίκησης – εξυπηρέτησης προσωπικού
- Κτίριο συντήρησης οχημάτων – μηχανημάτων (συνεργείο)
- Διάταξη καθαρισμού τροχών των οχημάτων
- Δεξαμενή καυσίμων
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος
- Περίφραξη του χώρου
- Περιμετρική δενδροφύτευση
- Αντιπυρική Ζώνη
- Έργα Αντικεραυνικής Προστασίας
- Έργα Πρασίνου
- Εσωτερική οδοποιία
- Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας
- Έργα διαμορφώσεων

- Δίκτυα υποδομής (ύδρευσης, αποχέτευσης, βιομηχανικού νερού, πυρόσβεσης, περιμετρικού φωτισμού, δίκτυα ισχυρών και ασθενών ρευμάτων)
- Έργα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και τηλεελέγχου

Ως προς τα έργα εισόδου σημειώνεται ότι στην πλειοψηφία τους αποτελούν υφιστάμενες υποδομές, οι οποίες θα αξιοποιηθούν και στο νέο έργο. Τα επιπρόσθετα έργα που προβλέπονται είναι η κατασκευή των δικτύων υποδομής που θα εξυπηρετούν τις νέες εγκαταστάσεις, καθώς και η επέκταση της εσωτερικής οδοποιίας, του περιμετρικού φωτισμού, των έργων αντιπλημμυρικής προστασίας, της περίφραξης, της αντιπυρικής ζώνης και τέλος, η προσαρμογή των υποδομών του κτιρίου διοίκησης ώστε να εξυπηρετούνται και οι ανάγκες λειτουργίας των επιπλέον έργων.

Γενικά θα γίνουν παρεμβάσεις, διαμορφώσεις, βελτιώσεις σε όλες τις υφιστάμενες υποδομές και σε όλη την έκταση του έργου έτσι, ώστε να εξυπηρετούν τις ανάγκες του συνολικού έργου και να είναι σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία.

Β.Μονάδα Υποδοχής και Μηχανικής Επεξεργασίας

Γ.Μονάδα βιολογικής επεξεργασίας

Δ.Μονάδα ωρίμανσης – εξευγενισμού του στερεού υπολείμματος της βιολογικής επεξεργασίας

Ε.Χώρος Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ)

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κατασκευή ενός οργανωμένου χώρου υγειονομικής ταφής των υπολειμμάτων των επί μέρους μονάδων της εγκατάστασης επεξεργασίας, απαιτούνται μία σειρά έργων, που θα εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του. Ακολουθεί συνοπτική αναφορά στα απαιτούμενα έργα υποδομής και τα τεχνικά έργα που πρέπει να περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό του ΧΥΤΥ:

- Διαμόρφωση και εργασίες εκμετάλλευσης του χώρου
- Έργα στεγανοποίησης της λεκάνης απόθεσης
- Κατασκευή δικτύου συλλογής στραγγισμάτων
- Κατασκευή συστήματος συλλογής και διαχείρισης βιοαερίου
- Έργα αποκατάστασης ΧΥΤΥ

Στ.Μονάδα Επεξεργασίας Στραγγισμάτων

Θα εξυπηρετεί ταυτόχρονα την μονάδα επεξεργασίας στερεών αποβλήτων, τα στραγγίσματα από τον υφιστάμενο ΧΥΤΑ και τα στραγγίσματα από το ΧΥΤΥ. Η επεξεργασία των στραγγισμάτων

περιλαμβάνει επεξεργασία με τη μέθοδο SBR (υφιστάμενη), η οποία θα αναβαθμιστεί με προσθήκη βαθμίδας προχωρημένης επεξεργασίας (RO ή εναλλακτικής τεχνολογίας).

Ζ' Έργα περιβαλλοντικής παρακολούθησης των εγκαταστάσεων

Β) Το 2ο υπόεργο αφορά στην τεχνική υποστήριξη του δικαιούχου στο εξειδικευμένο αντικείμενο και την υλοποίηση της Πράξης.

Γ) Το 3ο υπόεργο αφορά στη στις δράσεις ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας της Πράξης.

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ/ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εγκεκριμένα τεύχη δημοπράτησης του έργου.
- Αναθεωρημένος ΠΕΣΔΑ Κρήτης.
- ΑΕΠΟ έργου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ" - ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ (Σ.Δ.)

Το έργο για το οποίο ο Σύμβουλος Δημοσιότητας (ΣΔ) θα παρέχει τις υπηρεσίες είναι: «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ». Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες του Σ.Δ. αφορούν στις παρακάτω ομάδες Δράσεων:

- ΟΜΑΔΑ Α: Δράσεις ανάπτυξης, παραγωγής και προώθησης υλικού επικοινωνίας και δημοσιότητας για το έργο «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ»
- ΟΜΑΔΑ Β: Δράσεις εκδηλώσεων για το έργο «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ».

Το αντικείμενο του Έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου επικοινωνίας με στόχο αφενός την ανάπτυξη του ολοκληρωμένου σχεδίου επικοινωνίας, με την υποστήριξη του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, και αφετέρου την ανάπτυξη - υλοποίηση από τον Ανάδοχο, δράσεων επικοινωνίας που θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Όλα τα παραπάνω εντάσσονται στην γενικότερη κατηγορία ενεργειών ενημέρωσης, επικοινωνίας και προβολής του έργου προς τα τοπικά, περιφερειακά αλλά και εθνικά ενδιαφερόμενα μέρη στην Ελλάδα. Κάθε προσφέρων στη Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει τις στρατηγικές, τη μεθοδολογία, τα εργαλεία και τη χρονική σειρά των ενεργειών για την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων ενεργειών.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας το συντονισμό των εργασιών, την κύρια ευθύνη για την πορεία υλοποίησής του και τις επαφές με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι σε θέση και διαθέσιμος για συμμετοχή σε τεχνικές ή συντονιστικές συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή ή/και την Αρχή Διαχείρισης του έργου.

Προς αποφυγή συγκρούσεως συμφερόντων, ο Σ.Δ. δεν μπορεί να συμμετέχει με κανένα άλλο τρόπο στη φάση κατασκευής και δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου, πέραν των όσων αναφέρονται στη συνέχεια.

Παρακάτω αναφέρονται οι **ελάχιστες απαιτήσεις** των υπηρεσιών του Σ.Δ.

1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ Α

Δράση Α1. Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και ταυτότητας έργου (Development of Communication Plan and project identity)

Υπηρεσίες εκπόνησης ενός (1) Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάδοσης του Έργου (Dissemination and Communication Plan).

Το παραδοτέο αφορά στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης στρατηγικής η οποία θα αποσκοπεί στη μεγιστοποίηση της προβολής – δημοσιότητας - διάχυσης των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου, καθώς και στην επίτευξη του βέλτιστου βαθμού ανταπόκρισης των ομάδων – στόχων του έργου.

Το Παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- ✓ Ανάλυση των στόχων και του περιεχομένου της επικοινωνιακής στρατηγικής.
- ✓ Ανάλυση των διαδικασιών, μεθόδων και εργαλείων επικοινωνίας και δημοσιότητας του έργου.
- ✓ Ανάπτυξη και δημιουργία της εταιρικής ταυτότητας έργου που θα περιλαμβάνει το λογότυπο και το σλόγκαν και θα προσαρμοστούν σε διαφορετικές εκδοχές σύμφωνα με τους κανονισμούς της Στρατηγικής Επικοινωνίας του Προγράμματος ΕΣΠΑ 2014-2020.
- ✓ Ανάπτυξη και δημιουργία προσχεδίων του υλικού επικοινωνίας (φυλλάδιο, roll up banner).
- ✓ Δημιουργία καταλόγου ενδιαφερόμενων μερών (ΜΜΕ, ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. κ.λπ.)
- ✓ Το σχέδιο επικοινωνίας και διάδοσης θα επικαιροποιείται από τον ανάδοχο όποτε απαιτηθεί.
- ✓ Η συγγραφή του Παραδοτέου θα πραγματοποιηθεί στην ελληνική γλώσσα, με σύντομη περιγραφή στην Αγγλική (η μετάφραση υποχρέωση του Αναδόχου).

Δράση Α2. Ανάπτυξη - Συντήρηση ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Development - Maintenance of website and Social Media)

Η Δράση αφορά στην ανάπτυξη και συντήρηση του δικτυακού τόπου του έργου καθώς και τη δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) για την παρουσίαση και προώθηση των δράσεων του έργου καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής του.

Ο Ανάδοχος θα προτείνει στη τεχνική του προσφορά τη στρατηγική του για την προώθηση και την αύξηση της προβολής της σελίδας, την οποία και θα εφαρμόσει (προώθηση στα κοινωνικά δίκτυα και στις αναζητήσεις της Google). Για την ανάρτηση υλικού (ειδήσεις, ανακοινώσεις κλπ.) ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα αναρτά **τουλάχιστον** ένα post (νέα, εικόνες, συμβουλές κ.λπ.) ανά εβδομάδα στην ιστοσελίδα του έργου και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Ο κατάλογος των αναρτηθέντων post με τις ημερομηνίες ανάρτησής τους θα υποβάλλεται προς ενημέρωση στην Αναθέτουσα Αρχή ανά τρίμηνο.

Τα παραδοτέα της Δράσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Κατασκευή ιστοσελίδας του έργου (με βασική γλώσσα τα ελληνικά, και μετάφραση των «σταθερών σημείων» αυτής π.χ. τίτλοι tabs, περίληψη περιγραφής έργου, περιγραφή εταιρικού σχήματος, στοιχεία επικοινωνίας κ.λπ. στα αγγλικά -μετάφραση από Ανάδοχο και έγκρισή του από

Αναθέτουσα Αρχή). Θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να κατανοήσει το περιεχόμενο του έργου (ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ), με πληροφορίες για τις δράσεις και την εξέλιξη των εργασιών, με ενημερωτικό υλικό συναφές με το αντικείμενο του έργου (ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ). Η ενημέρωση της ιστοσελίδας με ειδήσεις θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα αρχή. Η ιστοσελίδα του έργου θα πρέπει να παραμείνει ενεργή με ευθύνη του Αναδόχου μέχρι και την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον ένα μήνα πριν, για τη λήξη της ιστοσελίδας του έργου.

1. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube)

Θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να κατανοήσει το περιεχόμενο του έργου (ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ), με πληροφορίες για τις δράσεις και την εξέλιξη των εργασιών, με ενημερωτικό υλικό συναφές με το αντικείμενο του έργου (ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ). Η ενημέρωση – διαχείριση των λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης με ειδήσεις, θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα αρχή. Οι λογαριασμοί του έργου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) θα πρέπει να παραμείνουν ενεργοί με ευθύνη του Αναδόχου μέχρι και την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον ένα μήνα πριν, για τη λήξη των λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του Έργου.

Δράση Α3. Παραγωγή υλικού επικοινωνίας (Production of Innovative Communication Material)

Η Δράση αφορά στην ανάπτυξη και παραγωγή προωθητικού - ενημερωτικού υλικού για την προβολή του έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Δημιουργία τεσσάρων (4) βίντεο (με λήψεις από επαγγελματική κάμερα) διάρκειας έως 2 λεπτών έκαστο, που θα προβάλλονται στον ιστότοπο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) του έργου .

Το 1^ο βίντεο θα αφορά την παρουσίαση της ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ από την αρχή της κατασκευής έως και την ολοκλήρωσή της (θα περιλαμβάνει και λήψεις από drone).

Το 2^ο βίντεο θα αφορά την παρουσίαση της ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής της (θα περιλαμβάνει και λήψεις από drone).

Το 3^ο βίντεο θα αφορά στην ενημέρωση – ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα πρόληψης/ελαχιστοποίησης δημιουργίας αποβλήτων, διαλογής στην πηγή ή γενικότερα στην πυραμίδα διαχείρισης των απορριμμάτων.

Το 4^ο βίντεο θα αφορά στην ενημέρωση του κοινού για τις δράσεις της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένου του έργου της ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ.

Τα βίντεο θα είναι στην ελληνική γλώσσα με υπότιτλους στην αγγλική γλώσσα, τη μετάφραση των οποίων θα αναλάβει ο Ανάδοχος.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναρτήσει τα βίντεο στην ιστοσελίδα και θα τα προβάλλει στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) του έργου .

Τέλος, το 2^ο και 3^ο βίντεο θα προσαρμοστούν κατάλληλα ώστε να αποτελέσουν τα παρακάτω αναφερόμενα ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά σποτ.

2. Παραγωγή 2 ραδιοφωνικών και 2 τηλεοπτικών σποτ τα οποία θα είναι , το 2^ο και το 3^ο παραπάνω αναφερόμενα βίντεο κατάλληλα προσαρμοσμένα. Στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου θα προταθεί πρόγραμμα αναπαραγωγής των σποτ στα μέσα (ραδιόφωνο και τηλεόραση), το οποίο και θα εφαρμόσει.
3. Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 2 (δύο) φυλλαδίων για την παρουσίαση και προώθηση του έργου (ένα φυλλάδιο στην αρχή και ένα φυλλάδιο ακριβώς μετά την ολοκλήρωση της ΜΕΑ Σητείας), με τις εξής προδιαγραφές:
 - ✓ 4.000 (2.000 +2.000) φυλλάδια στην ελληνική γλώσσα
 - ✓ 1.000 (500 + 500) φυλλάδια στην αγγλική γλώσσα (η μετάφραση υποχρέωση του Αναδόχου)
 - ✓ Τετράχρωμη εκτύπωση
 - ✓ Τρίπτυχο οικολογικό χαρτί πιστοποιημένο κατά FSC 170 γραμμαρίων
 - ✓ Ο Ανάδοχος θα προτείνει τις διαστάσεις του φυλλαδίου οι οποίες θα περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Επικοινωνίας και Διάδοσης του Έργου και θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 2 Roll up banner, ενός banner αράχνης (διαστάσεων 3m X 4m περίπου) και τριών flyer banner (ύψους τουλάχιστον 2 m) σε τετράχρωμη εκτύπωση
5. Παραγωγή 500 τεμαχίων power banks τουλάχιστον 6.000mA τα οποία θα φέρουν εκτύπωση με την εικαστική ταυτότητα του έργου.
6. Παραγωγή 500 τεμαχίων ιμάντα λαιμού – μπρελόκ, πλάτους τουλάχιστον 2cm με κούμπωμα τα οποία θα φέρουν εκτύπωση με την εικαστική ταυτότητα του έργου.

2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ Β

ΟΛΕΣ οι παρακάτω αναφερόμενες εκδηλώσεις ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:

1. Θα συνοδεύονται από σύνταξη, ανάρτηση στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Έργου και αποστολή **Δελτίων Τύπου πριν και μετά** την εκδήλωση
2. Θα υποστηρίζονται **από τουλάχιστον ένα άτομο του Αναδόχου**, επί τόπου των εκδηλώσεων, υπεύθυνο για μεταφορά και διανομή επικοινωνιακού-διαφημιστικού υλικού, δημιουργία και προώθηση προς συμπλήρωση της λίστας επισκεπτών κ.α. συναφείς προς τις εκδηλώσεις εργασίες
3. Όπου αναφέρεται παρακάτω ο όρος Φωτογραφική κάλυψη και Βιντεοσκόπηση εννοείται επαγγελματική λήψη

Δράση Β1. Οργάνωση Εγκαινίων της Εγκατάστασης (Dedication of the Facility - Interactive public event)

Η Δράση αφορά στη διοργάνωση των Εγκαινίων της ΜΕΑ Σητείας για την παρουσίαση του έργου και την ξενάγηση στις εγκαταστάσεις της.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- ✓ Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων Ελληνικά και Αγγλικά (η μετάφραση υποχρέωση του Αναδόχου)
- ✓ Φωτογραφική κάλυψη
- ✓ Βιντεοσκόπηση
- ✓ Παραγωγή press kit για τους δημοσιογράφους (30 αντίτυπα)
- ✓ Επικοινωνία με τοπικά και περιφερειακά μέσα (ΜΜΕ) για την κάλυψη των Εγκαινίων της ΜΕΑ Σητείας
- ✓ Κάλυψη των εξόδων μετακίνησης έως 50 ατόμων από το Ηράκλειο στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Απορριμμάτων Σητείας και αντίστροφα.

Δράση Β2. Εκπαίδευση και επιμόρφωση (Education & Training)

Οργάνωση της συμμετοχής σε οκτώ (8) ομάδων (group) των είκοσι (20) μαθητών ή φοιτητών ή πολιτιστικών συλλόγων ή όποιας άλλης ομάδας αποφασίσει η Αναθέτουσα αρχή (από την περιοχή της Σητείας και της Ιεράπετρας) σε βιωματική εκπαίδευση ή/και διαδραστικό παιχνίδι στην ΜΕΑ ΣΗΤΕΙΑΣ, που θα διεξαχθεί κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου.

Η δράση αφορά την οργάνωση της συμμετοχής - εγγραφής, των συμμετεχόντων 160 συνολικά, σε βιωματική εκπαίδευση ή/και διαδραστικό παιχνίδι, που θα διεξαχθεί στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Απορριμμάτων Σητείας, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- ✓ Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες για την εγγραφή τους στο βιωματικό σεμινάριο επιμόρφωσης.
- ✓ Παροχή πληροφορίας για το πρόγραμμα επιμόρφωσης, τις απαιτήσεις και τους όρους συμμετοχής.
- ✓ Κάλυψη των εξόδων μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο προέλευσής τους στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Απορριμμάτων Σητείας και αντίστροφα.
- ✓ Κάλυψη κόστους τεχνικού εξοπλισμού για την παρουσίαση (προτζέκτορας, ηχεία κλπ)
- ✓ Κάλυψη των εξόδων φιλοξενίας των συμμετεχόντων (καφές, ελαφρύ γεύμα)
- ✓ Κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων
- ✓ Παροχή οποιασδήποτε διευκρίνισης ή υποστήριξης για την καλή και ασφαλή μετακίνηση και παραμονή των συμμετεχόντων στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Απορριμμάτων Σητείας.
- ✓ Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα σχετικά με την οργάνωση και υλοποίηση της βιωματικής εκπαίδευσης, στο παραπάνω αναφερόμενο πλαίσιο

Δράση Β3. Διοργάνωση Δύο Ημερίδων

Η Δράση αφορά στη διοργάνωση δύο Ημερίδων, μία στη Σητεία (κεντρικά) και μία στην Ιεράπετρα (κεντρικά) (περίπου 100 συμμετέχοντες εκάστη) με τη συμμετοχή τοπικών και Περιφερειακών ενδιαφερόμενων μερών (Δήμοι, Περιφέρεια, Περιβαλλοντικοί Σύλλογοι, Πολιτιστικοί Σύλλογοι, κ.λπ.) με στόχο την παρουσίαση της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Απορριμμάτων Σητείας. Οι ημερομηνίες των εκδηλώσεων θα καθοριστούν σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες ανά ημερίδα:

- ✓ Εξασφάλιση κατάλληλου χώρου και όλου του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού για την εκδήλωση
- ✓ Επιμέλεια και εκτύπωση προγράμματος Ελληνικά και Αγγλικά (η μετάφραση υποχρέωση του Αναδόχου)
- ✓ Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων Ελληνικά και Αγγλικά (η μετάφραση υποχρέωση του Αναδόχου)
- ✓ Παροχή ενός (1) coffee break
- ✓ Παροχή ενός (1) lunch break που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: νερό, κρασί, αναψυκτικά, δυο (2) είδη σαλάτας, μπουκιές κρεατικών, ζυμαρικά, δυο (2) είδη γλυκών.
- ✓ Σχεδιασμός και παραγωγή φακέλου συμμετεχόντων (100 τεμαχίων τουλάχιστον), με ενδεικτικές διαστάσεις Α4 (κλειστό), με εκτυπωμένα τα λογότυπα και το δημιουργικό του έργου
- ✓ Φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης
- ✓ Βιντεοσκόπηση
- ✓ Μία (1) διανυκτέρευση για 10 άτομα συνολικά, σε κεντρικό ξενοδοχείο στην πόλη της Σητείας /Ιεράπετρας
- ✓ Δείπνο για 10 άτομα

Δράση Β4. Παρουσίαση σε Power Point του έργου Συμβούλου Δημοσιότητας

Η Δράση αφορά στη δημιουργία παρουσίασης σε Power Point του έργου του Συμβούλου Δημοσιότητας σε τουλάχιστον 20 σελίδες.

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Επιπλέον, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο οικονομικός φορέας πρέπει να έχει ολοκληρώσει την τελευταία τριετία τουλάχιστον:

1. Ένα (1) έργο διαφημιστικής προβολής για λογαριασμό δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα
2. Ένα (1) έργο διοργάνωσης εκδηλώσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα έργων που αποδεικνύουν την απαιτούμενη εμπειρία του.

A/A	Πελάτης/ Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος Σύμβασης	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από-έως)	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο	Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)

Ακόμη ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου με τουλάχιστον τρία (3) στελέχη, με τα παρακάτω προσόντα:

Υπεύθυνος Έργου: πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ στον τομέα της επικοινωνίας με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, υλοποίησης και συντονισμού έργων δημοσιότητας, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και διάχυσης αποτελεσμάτων για έργα δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων και με συμμετοχή ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου στην υλοποίηση τουλάχιστον μιας δράσης εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων (τουλάχιστον 1 έργο).

Μέλος της ομάδας έργου 1: στέλεχος πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ στον τομέα της γραφιστικής με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη γραφιστική επιμέλεια επικοινωνιακού υλικού.

Μέλος της ομάδας έργου 2: στέλεχος πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ με τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων (υποδοχή, τήρηση πρακτικών, τήρηση λίστας συμμετεχόντων, τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων παρουσιάσεων, φωτογραφική τεκμηρίωση κλπ.) π.χ. σε ημερίδες, συνέδρια κλπ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Τεχνική Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου, για τα οποία απαιτείται η ανωτέρω εμπειρία, συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας:

Πίνακας Εμπειρίας μέλους της Ομάδας Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Πελάτης/ αποδέκτης	Περιγραφή σχετικής εμπειρίας	Διάρκεια απασχόλησης

Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιληφθούν στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των απαιτούμενων έργων:

- Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ή φορέας του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται έγγραφα ή πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή: Σύμβαση, Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής υπηρεσιών ή Βεβαίωση εκτέλεσης έργου που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται: αντίγραφα ιδιωτικών συμφωνητικών με τον ιδιώτη και βεβαιώσεις των εταιριών για την εκτέλεση των έργων, από τα οποία να προκύπτει η συνάφεια του αντικειμένου του έργου και το οικονομικό του αντικείμενο.
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου, θα πρέπει να περιληφθούν στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας έργου.
- Όλα τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, από κάθε ένα μέλος της ομάδας, όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή.
- Αντίστοιχες συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή άλλα αντίστοιχα δικαιολογητικά κατά περίπτωση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την απόδειξη της ζητούμενης εμπειρίας.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Σύμβουλος Δημοσιότητας εγγυάται ότι θα διαθέσει όλα τα απαραίτητα μέσα και τους κατάλληλους ανθρώπινους πόρους για την παροχή των υπηρεσιών που θα προσφέρει.
- Ο Σ.Δ. δεν έχει αποφασιστική εξουσία. Για κάθε θέμα θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Εργοδότη, τα οποία θα αποφασίζουν σχετικά. Σε καμία περίπτωση ο Τεχνικός Σύμβουλος (Τ.Σ.) του έργου "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΧΥΤΥ ΣΗΤΕΙΑΣ" δεν θα δίνει απευθείας οδηγίες προς τους μελετητές και τους αναδόχους κατασκευής των έργων.

- Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Σ.Δ., όπως επίσης να ζητήσει από τον ΣΔ υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.
- Ο Σ.Δ. υποχρεούται να συμμετέχει σε συσκέψεις εφόσον καλείται.
- Ο Σ.Δ. είναι υποχρεωμένος να εξακολουθεί το συμβουλευτικό του έργο και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμη και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.

5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρούσα.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, ορίζεται στο χρόνο που θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου, την δοκιμαστική λειτουργία αυτού και την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής ή αν δεν πραγματοποιηθεί Προσωρινή Παραλαβή την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου (ενδεικτική προθεσμία 24 μήνες).

Τυχόν καθυστέρηση ή διακοπή του έργου της κατασκευής επιφέρει ανάλογη καθυστέρηση ή διακοπή του έργου του Συμβούλου Δημοσιότητας, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος. Η έκπτωση του αναδόχου του έργου της κατασκευής, επιφέρει διακοπή του έργου του Συμβούλου Δημοσιότητας, το οποίο συνεχίζεται με νέα εντολή εργασιών μετά την ανάθεση του έργου της κατασκευής σε νέο Ανάδοχο.

Ηράκλειο, 15/5/2023

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Παρασκευή Πάντελη

Ο Διευθυντής ΤΥ ΕΣΔΑΚ

ΠΕ Περιβαλλοντολόγος

Νίκος Στυλιανίδης

A Βαθμού

ΠΕ3 Πολιτικός Μηχανικός

A Βαθμού

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός είναι ο εξής:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€) με ΦΠΑ24%
1	A1	Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και ταυτότητας έργου	3.000,00€
2	A2	Ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση-ενημέρωση της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου	4.500,00€
3	A3	Παραγωγή 4 δίλεπτων βίντεο	6.000,00€
4	A3	Παραγωγή και προώθηση στα μέσα 2 ραδιοφωνικών και 2 τηλεοπτικών σποτ	2.500,00€
5	A3	Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 5000 φυλλαδίων	3.500,00€
6	A3	500 power banks	5.000,00€
7	A3	Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 2 roll up banners και 1 banner αράχνης (εγκαινίων)	1.000,00€
8	A3	Γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή 3 flyer	400,00€
9	A3	Παραγωγή 500 τεμαχίων ιμάντα λαιμού - μπρελόκ	2.000,00€

10	B1	Οργάνωση Εγκαινίων της Εγκατάστασης	2.500,00€
11	B2	Εκπαίδευση και επιμόρφωση	6.000,00€
12	B3	2 Ημερίδες	6.800,00€
13	B3	Παρουσίαση σε Power Point έργου Συμβούλου Δημοσιότητας	200,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ Φ.Π.Α.			43.400,00€*

*Στο ποσόν των 43.400,00€ περιλαμβάνεται ΦΠΑ 24% (ποσόν ΦΠΑ 8.574,19€)

Ηράκλειο, 15/5/2023

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Παρασκευή Πάντελη
ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
A Βαθμού

Ο Διευθυντής ΤΥ ΕΣΔΑΚ
Νίκος Στυλιανίδης
ΠΕ3 Πολιτικός Μηχανικός
A Βαθμού

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ